



**MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJA
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS**

2026 m. sausio 21 d. Nr. V1- (1.3.E)
Mokolai

Vadovaudamasis Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos nuostatais, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002-05-28 įstatymu Nr. IX-904 (suvestinė redakcija nuo 2024-01-01), Lietuvos Respublikos Seimo 2022-06-28 nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Marijampolės savivaldybės 2025-2027 m. korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Marijampolės savivaldybės tarybos 2025-03-31 sprendimu Nr. 1-88 „Dėl Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2025-2027 metų programos patvirtinimo“:

1 . T v i r t i n u Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos:

- 1.1. Korupcijos prevencijos 2025-2027 metų programą (pridedama);
- 1.2. Korupcijos prevencijos 2025-2027 metų programos įgyvendinimo priemonių planą (pridedama);
- 1.3. Antikorupcinio elgesio kodeksą (pridedama).

Direktorius

Rolandas Bulkauskas

progimnazijos

PATVIRTINTA

Marijampolės

sav.

Mokolų

direktorius 2026 m. sausio 21 d.
įsakymu Nr. V1- (1.3.E)

MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokolų progimnazijos korupcijos prevencijos 2025–2027 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis: Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Nr. IX-904); Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu; Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais“; Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarko aprašo patvirtinimo“, sociologinių tyrimų rezultatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą; Marijampolės savivaldybės 2025–2027 m. korupcijos prevencijos programa (2025 m. kovo 31 d. sprendimas Nr. 1-88).

2. Programa skirta užtikrinti korupcijos prevenciją ir skaidrumą Mokolų progimnazijos veikloje, stiprinti darbuotojų ir ugdytinių antikorupcinį sąmoningumą, didinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga.

3. Programos strateginės kryptys:

3.1. korupcijos prevencija ir kontrolė įstaigos veikloje;

3.2. antikorupcinis švietimas ir sąmoningumo ugdymas bendruomenėje.

4. Programa galioja 2025–2027 m. laikotarpiui. Ją tvirtina įstaigos vadovas įsakymu.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

5. Mokolų progimnazija veikia biudžetinio sektoriaus aplinkoje, kurioje korupcijos rizikos paprastai kyla dėl viešųjų pirkimų, darbo santykių, dovanų ir interesų konfliktų valdymo.

6. Mokolų progimnazijos veikla – bendrojo ugdymo įstaiga, teikianti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio bei pagrindinio ugdymo pirmosios pakopos (1–8 kl.) paslaugas. Progimnazijos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos švietimo politika, humanistinėmis vertybėmis, lygių galimybių, įtraukties ir bendradarbiavimo principais.

7. 2021–2024 m. įstaigoje buvo taikomos šios pagrindinės korupcijos

prevencijos priemonės: privačių interesų deklaravimas, darbuotojų informavimas apie interesų konfliktus; darbuotojų dalyvavimas antikorupcijos seminaruose; Mokolų progimnazijos veiklos sričių nustatymas, kur egzistuoja korupcijos pasireišimo tikimybė; mokinių, tėvų, mokytojų klausimynas apie teikiamas paslaugas; skaidrūs pirkimų ir atrankų procesai; Mokolų progimnazijos biudžeto lėšų naudojimas pagal paskirtį; informacijos apie veiklą viešinimas interneto svetainėje; bendruomenės dalyvavimas savivaldybės organizuojamuose antikorupcinio švietimo renginiuose.

8. Įstaigos veiklos stiprybės: maža korupcijos rizikos tikimybė; atviras ir viešas bendravimas su tėvais ir bendruomene; pasitikėjimo kultūra; darbuotojai turi pakankamai žinių apie korupcijos prevencijos principus.

9. Nustatytos problemos - trūksta nuosekliai vykdomo antikorupcinio švietimo nacionaliniu lygmeniu.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

10. Siekiant išlaikyti korupcijos prevencijos veiklos ir kontrolės tęstinumą, sumažinti korupcijos mastą, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą, padidinti skaidrumą, atvirumą, kelti Mokolų progimnazijos darbuotojų ir visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, keliami šie tikslai:

11. Programos tikslas - užtikrinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Mokolų progimnazijoje funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai. Uždaviniai programos tikslui pasiekti:

11.1. nustatyti ir valdyti galimas korupcijos rizikas Mokolų progimnazijoje;

11.2. užtikrinti viešųjų pirkimų, paslaugų teikimo ir personalo atrankos skaidrumą;

11.3. didinti darbuotojų atsakomybę ir informuotumą apie interesų konfliktų valdymą.

Vertinimo kriterijai: laiku pateiktos privačių interesų deklaracijos; įgyvendintos visos prevencinės priemonės; nenustatyta korupcinio pobūdžio pažeidimų.

12. Programos tikslas - diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą savivaldybės institucijose, savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose, savivaldybės valdomose įmonėse.

Uždaviniai programos tikslui pasiekti:

12.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Mokolų progimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

12.2. didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei.

Vertinimo kriterijai: laiku skelbiama informacija apie vykdomus konkursus ir atrankas į laisvas darbo vietas; skaidrios viešųjų pirkimo procedūros.

13. Programos tikslas – skatinti antikorupcinį švietimą ir sąmoningumą.

Uždaviniai programos tikslui pasiekti:

13.1. įgyvendinti antikorupcinį ugdymą;

13.2. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą įsitraukti į antikorupcinę veiklą;

13.3. didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

Vertinimo kriterijai: kasmet surengtas bent 1 teminis renginys ar edukacija; į veiklas įtraukti mokiniai, tėvai ir darbuotojai; padidėjęs teigiamas požiūris į skaidrumą (įstaigos apklausų duomenimis).

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

14. Programai įgyvendinti parengiamas priemonių planas, nustatantis konkrečias veiklas, atsakingus asmenis, terminus ir vertinimo kriterijus.

15. Už Programos įgyvendinimo koordinavimą atsakingas įstaigos vadovo paskirtas asmuo.

16. Programos vykdymo ataskaita rengiama ir teikiama vadovui bei savivaldybės administracijai.

17. Informacija apie Programos vykdymą skelbiama įstaigos interneto svetainėje.

18. Esant poreikiui, Programa gali būti peržiūrima ar atnaujinama.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Su Programa supažindinami visi įstaigos darbuotojai.

20. Už Programos nuostatų laikymąsi ir priemonių įgyvendinimą atsako įstaigos vadovas bei paskirtas atsakingas darbuotojas.

21. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir galioja iki 2027 m. gruodžio 31 d.

22. Programa viešai skelbiama įstaigos interneto svetainėje skyriuje „Korupcijos prevencija“.

PATVIRTINTA
 Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos
 direktoriaus 2026 m. sausio 21 d.
 Įsakymu Nr. V1- (1.3.E)

MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai	Priemonės vertinimo kriterijai	Finansavimas
I. TIKSLAS – UŽTIKRINTI KRYPTINGĄ IR NUOSEKLĮ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR JOS KONTROLĖS SISTEMOS MOKOLŲ PROGIMNAZIJOJE FUNKCIONAVIMĄ, GERINANT ESAMAS IR DIEGIANT NAUJAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONES, SIEKIANČIAS DIDINTI MOKOLŲ PROGIMNAZIJOJOS VYKDOMŲ PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR JOJE DIRBANČIŲ ASMENŲ ATSPARUMĄ KORUPCIJAI. Uždaviniai: 1. Užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą. 2. Didinti Mokolų progimnazijos veiklos skaidrumą. 3. Užtikrinti viešųjų interesų konfliktų valdymą.						
1.	Parengti Antikorupcinio elgesio kodeksą.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2026 metais	Parengtas Antikorupcinio elgesio kodeksas.	Parengtas/atnaujintas Antikorupcinio elgesio kodeksas	Lėšos nereikalingos
2.	Vykdyti darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolę privačių interesų registre PINREG.	Direktorius, interneto svetainės administratorius.	Nuolat	Per 30 kalendorinių dienų nuo pareigos atsiradimo dienos, pasikeitus duomenims, informaciją atnaujinti per 30 kalendorinių dienų nuo pasikeitimo. Laiku ir tinkamai pateikti darbuotojų, kuriems taikoma	100 proc. laiku pateiktos/atnaujintos privačių interesų deklaracijos privačių interesų registre PINREG.	Lėšos nereikalingos

				direktyva, privačių interesų deklaracijas.		
3.	Skelbti progimnazijos internetinėje svetainėje patvirtintus sąrašus pareigybių, dėl kurių kreipiamasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą.	Direktorius, interneto svetainės administratorius.	Per 10 d. d. nuo pareigybių sąrašo patvirtinimo/atnaujinimo.	Didesnis įstaigos, skaidrumas ir atskaitingumas išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu.	Paskelbti progimnazijos internetinėje svetainėje patvirtinti pareigybių sąrašai, dėl kurių kreipiamasi į STT.	Lėšos nereikalingos

II. TIKSLAS - DIEGTI SKAIDRAUS IR SAŽININGO ELGESIO STANDARTUS, SIEKTI SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI, UŽTIKRINTI EFEKTYVŲ KONTROLĖS MECHANIZMĄ MOKOLŲ PROGIMNAZIJOJE.

Uždaviniai:

1. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Mokolų progimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.
2. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei.

4.	Progimnazijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie rengiamus konkursus, atrankas darbuotojo pareigoms užimti, taip pat informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.	Direktorius, interneto svetainės administratorius	Ne ilgiau kaip per 3 d. d. nuo konkurso darbuotojo pareigoms užimti paskelbimo; ne ilgiau kaip per 3 d. d. nuo laisvos nuolatinio pobūdžio darbo vietos atsiradimo.	Viešumas, skaidrumas, gyventojų pasitikėjimo didinimas, informacijos ir galimybės suteikimas pretenduoti užimti laisvas pareigas.	Laiku paskelbta informacija apie vykdomus konkursus ir atrankas, laiku paskelbta informacija apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.	Lėšos nereikalingos
----	--	---	---	---	---	---------------------

5.	Skelbti sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje	Direktorius, pirkimų organizatoriai	Per 15 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal viešojo pirkimo sutartį pradžios	Skaidriai vykdomos viešųjų pirkimų procedūros Mokolų progimnazijoje, užtikrintas visuomenės pasitikėjimas.	Laiku paskelbtos sudarytos pirkimo sutartys, pirkimo sutarčių pakeitimai bei laimėjusio dalyvio pasiūlymai.	Lėšos nereikalingos
----	---	-------------------------------------	--	--	---	---------------------

III. TIKSLAS – SKATINTI ANTIKORUPCINĮ ŠVIETIMĄ.

Uždaviniai:

1. Įgyvendinti antikorupcinį ugdymą.
2. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą ir skatinti įsitraukti į antikorupcinę veiklą.
3. Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

6.	Įgyvendinti antikorupcinį ugdymą progimnazijoje	Pedagoginiai darbuotojai, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvienais kalendoriniais metais	Numatyti antikorupcinio ugdymo užsiėmimai bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų planuose, antikorupcinio sąmoningumo skatinimas.	Ne mažiau kaip 2 užsiėmimai per kalendorinius metus	Lėšos nereikalingos
7.	Skatinti darbuotojus dalyvauti ir įsitraukti į antikorupcinę veiklą, organizuojant	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvienais kalendoriniais metais	Korupcijos apraiškų bei galimybių atsirasti korupcijai nuolatinis mažėjimas, neigiamos nuomonės apie	Ne mažiau kaip 1 renginys per kalendorinius metus.	Lėšos nereikalingos

	renginius, kurie būtų skirti antikorupciniam švietimui.			korupciją stiprėjimas.		
8.	Inicijuoti, organizuoti ir skatinti darbuotojus dalyvauti seminaruose, mokymuose, susijusiuose su antikorupciniu švietimu.	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvienais kalendoriniais metais	Darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas ir netolerancija korupcijos reiškiniams	Ne mažiau kaip 15 proc. įstaigos darbuotojų dalyvavusių mokymuose/seminaruose/ per kalendorinius metus.	Reikalingos papildomos lėšos

PATVIRTINTA

Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos
direktorius 2026 m. sausio 21 d.
įsakymu Nr. V1- (1.3.E)

MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOJOS ANTI-KORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS

I SKYRIUS

ANTI-KORUPCINIO ELGESIO KODEKSO TIKSLAI

1. Mokolų progimnazijos antikorporacinio elgesio kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato antikorporacinio sąmoningumo principus ir juos atitinkančias elgesio normas Mokolų progimnazijoje. Kodeksas taikomas mokyklos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

2. Kodekso tikslas – įtvirtinti etiško ir antikorporacinio sąmoningumą skatinančio elgesio nuostatas, kuriomis turi vadovautis mokyklos darbuotojai, padėti kurti skaidrią, pasitikėjimą bei kūrybingumą skatinančią darbo aplinką, puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą vaikui ir asmeniui ir pilietinę atsakomybę.

3. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais. Kodekse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas šiame punkte nurodytuose bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ VEIKLOS IR ETIKOS PRINCIPAI BEI ELGESIO NORMOS

4. Mokyklos darbuotojai, atlikdami savo funkcijas, vadovaujasi atsakomybės, atvirumo, efektyvumo, kūrybingumo, lankstumo, lojalumo valstybei, nesavanaudiškumo, sąžiningumo ir nešališkumo, padorumo, pagarbos žmogui ir valstybei, politinio neutralumo, profesionalumo, teisingumo, viešumo ir skaidrumo veiklos ir etikos principais.

5. Mokyklos darbuotojai vadovaujasi šiomis elgesio normomis:

5.1 nepriekaištingai ir atsakingai atlieka pareigas, savo darbo laiką naudoja efektyviai, bendradarbiauja, yra iniciatyvūs, inovatyvūs, siekia nuolat tobulėti;

5.2. yra objektyvūs ir nešališki, vadovaujasi valstybės ir visuomenės gerovės interesais, nepiktnaudžiauja suteiktomis pareigomis, teisėmis ir įgaliojimais, nenaudoja jų savanaudiškais tikslais, ne darbo interesais arba ne pagal įstatymus ar kitus teisės aktus, nesavivaliauja ir neviršija jiems suteiktų teisių ir įgaliojimų;

5.3. elgiasi nepriekaištingai, netoleruoja neskaidraus ir/ar šališko elgesio, kyšininkavimo, papirkimo, dokumentų klastojimo, sugadinimo ar paslėpimo,

neteisėto tarnybos ar komercinės paslapties atskleidimo ar panaudojimo, valstybės turto pasisavinimo ar iššvaistymo;

5.4. bendrauja ir elgiasi pagarbiai: yra dėmesingi kolegoms, nesielgia atsainiai, nedemonstruoja pranašumo, nepabrėžia pareigybių skirtumų, yra tolerantiški ir paslaugūs, nepriekabiauja, neįžeidinėja, nešmeižia, nežemina kitų garbės ir orumo, nenaudoja fizinio ar psichologinio smurto (pasikartojančios nepagrįstos kritikos ir nepagrįstų pastabų, pakelto balso tono, ignoravimo, manipuliavimo, pasiekimų menkinimo, grasinimo ir kt.) ir netoleruoja tokio kitų darbuotojų elgesio;

5.5. puoselėja asmens pripažinimu bei pasitikėjimu grįstą atmosferą, naujiems darbuotojams padeda įsitraukti į mokyklos darbuotojų bendruomenę;

5.6. vadovaujasi lygių galimybių ir nediskriminavimo kitais pagrindais principais: su visais elgiasi teisingai, nepaisydami jų lyties, rasės, kilmės, tautybės, seksualinės orientacijos, šeiminių ar socialinės padėties, kalbos, išsilavinimo, amžiaus, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų, negalios ir kitų aplinkybių;

5.7. vadovaujasi privataus gyvenimo neliečiamumo principu, gerbia kolegų ir kitų asmenų privatų gyvenimą, neteisėtai neatskleidžia ir nenaudoja informacijos apie jų privatų gyvenimą;

5.8. vengia veiksmų ir aplinkybių, galinčių diskredituoti mokyklos darbuotojus ar mokyklą;

5.9. atlikdami darbo funkcijas yra neutralūs politinio proceso dalyvių atžvilgiu, darbo vietoje ir darbo metu neužsiima politine veikla ir agitacija, savo nuomonę išsako taip, kad ji būtų suprasta kaip asmeninė, bet ne Mokyklos pozicija;

5.10. laiku ir sąžiningai deklaruoja privačius interesus ir galimus interesų konfliktus, kilus faktiniam ar galimam interesų konfliktui, informuoja apie tai mokyklos direktorių teisės aktų nustatyta tvarka ir nusišalina nuo bet kokių interesų konfliktą sukeliančių klausimų ar jų sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo;

5.11. komunikuoja ir elgiasi atsakingai, kad veiksmai nebūtų suprasti kaip užuomina ar provokavimas duoti kyšį;

5.12. nepriima dovanų (išskyrus dovanas pagal tradicijas bei reprezentacijai skirtas dovanas), pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų, nuolaidų už veiklą, susijusią su atliekamomis darbo funkcijomis, o jeigu siūlomas, žadamas duoti, duodamas neteisėtas atlygis arba provokuojama jį priimti, aiškiai parodo, kad tokio elgesio netoleruoja, pareikalauja nedelsiant nutraukti tokius veiksmus;

5.13. jeigu nežino, kaip turėtų pasielgti, kai siūloma dovana arba mano, kad daromas poveikis, savo abejones atvirai išdėsto už korupcijos prevenciją atsakingam darbuotojui ir paprašo pateikti rekomendacijas, kaip tinkamai pasielgti esamoje situacijoje;

5.14. Mokyklos nuosavybe naudojasi nepažeisdami teisės normų.

6. Mokyklos direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui papildomai vadovaujasi šiomis elgesio normomis:

6.1. skatina kurti darbingą, draugišką aplinką ir organizacijos kultūrą, kurioje gerbiama vaiko ir suaugusio asmens teisės ir puoselėjamos lygios galimybės;

6.2. etinį aspektą laiko svarbia kiekvienos veiklos sprendimo dalimi, skatina darbuotojus vadovautis šiuo principu ir savo elgesiu rodo pavyzdį;

6.3. sudaro galimybę darbuotojams atskleisti jų profesinę kompetenciją, skatina jų asmeninį tobulėjimą (nepažeidžiant kitų darbuotojų teisėtų interesų),

laikosi lygių galimybių principų, sudaro geras darbo sąlygas, karjeros galimybes;

6.4. objektyviai vertina darbuotojų darbo rezultatus ir pasiekimus, vengia bet kokių veiksmų, kurie galėtų suteikti pagrindo abejoti nešališkumu;

6.5. pastabas dėl darbuotojų darbo reiškia mandagiai, skatina darbuotojus reikšti savo nuomonę tarnybiniais klausimais ir juos išklauso;

6.6. rūpinasi, kad darbo aplinkoje būtų kuo mažesnės galimybės psichologinio smurto apraiškos, darbuotojai nepatirtų priešiško, neetiško, žeminančio, agresyvių, užgaulių, įžeidžiančių veiksmų, kuriais kėsiamasi į jų garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį neliečiamumą ar kuriais siekiama įbauginti, sumenkinti ar įstumti į beginklę ir bejėgę padėtį;

6.7. rūpinasi, kad darbo aplinkoje psichologinį smurtą patyrusiems darbuotojams būtų užtikrinta reikiama pagalba.

III SKYRIUS

KODEKSO REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

7. Kodeksas skelbiamas viešai. Kodekso nuostatos priimamos kaip įsipareigojimas.

8. Darbuotojui, pranešusiam apie Kodekso pažeidimą, garantuojamas tapatybės konfidencialumas (jeigu to darbuotojas prašo), užtikrinama, kad dėl pateiktos informacijos jam nebūtų daromas neigiamas poveikis.

9. Mokyklos darbuotojas laikomas pažeidusiu Kodeksą, jeigu jis priėmė sprendimą ir/ar atliko kitus veiksmus, prieštaraujančius Kodekso nuostatoms, arba toleravo kitų darbuotojų neetišką elgesį ar jų neteisėtus veiksmus. Kodekso pažeidimas gali būti konstatuotas tik antikorpucinei komisijai atlikus tyrimą ir priėmus atitinkamą sprendimą.

10. Sprendimą dėl Kodeksą pažeidusio mokyklos darbuotojo atsakomybės priima mokyklos direktorius, įvertinęs antikorpucinės komisijos išvadas ir siūlymus. Kodeksą pažeidusiam mokyklos darbuotojui atsakomybė taikoma Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Kodeksas tvirtinamas ir keičiamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

12. Kodeksas yra mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų sudėtinė dalis.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Agnė Stralkuvienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl korupcijos prevencijos
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-21 Nr. V1-7
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės sav. Mokolų progimnazija-Direktorius Rolandas Bulkauskas 2026-01-21
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Deka Office“.
